

# VALUTA WEB

per i docenti

*Istruzioni di base*



**INFOSCHOOL**  
Bassano del Grappa

## Valuta Web:

1. Aprire un programma browser (per es. Internet Explorer) collegarsi ad Internet, in un qualsiasi computer della scuola, di casa o altro;
2. Digitare nell'apposita barra dell'**indirizzo** in alto il nome del sito della scuola:  
<http://www.istituto-colombo.it>
3. click su menù **Valuta Web** in Area Docenti

The screenshot shows the homepage of the Istituito di Istruzione Superiore "Cristoforo Colombo" - Adria - (Ro). The browser window is Internet Explorer. The page features a navigation menu with links: HOME, DOVE SIAMO, STUDENTI, DOCENTI, ATA, CONTATTI, and ECCL. The main content area includes a "NEWS" section with a "Presentazione dell'Istituto" article dated Mar, 10/02/2009. A sidebar on the left contains "AREA DOCENTI" with a link to "Valuta Web". A callout bubble with a purple border and white text says "Click su Valuta Web" and points to the "Valuta Web" link in the sidebar. Other sidebar sections include "OFFERTA FORMATIVA" and "RISORSE".

Successivamente cliccare su **Collegati a Valuta Web**

The screenshot shows the "Valuta Web" page on the Istituito di Istruzione Superiore website. The browser window is Internet Explorer. The page title is "Valuta Web | Istituto di Istruzione Superiore - Windows Internet Explorer". The URL is <http://www.istituto-colombo.it/content/valuta-web>. The page content includes a "NEWS" section with a "Valuta Web" article dated Lun, 22/03/2010. The article text states: "In questa sezione gli Insegnanti possono inserire le valutazioni di ogni singola classe sull'apposito REGISTRO ELETTRONICO 'Docet'." and "Per ricevere i propri dati di accesso (Utente e Password, che sono le stesse consegnate nel primo trimestre), e informazioni sull'uso del servizio, rivolgersi all'Ufficio Didattica. - Tel. 0426 21178". A sidebar on the left contains "AREA DOCENTI" with a link to "Valuta Web" which has a green checkmark next to it. A callout bubble with a purple border and white text says "Click su Collegati a Valuta Web" and points to the "Collegati a Valuta Web" link in the sidebar. Other sidebar sections include "OFFERTA FORMATIVA" and "RISORSE".

- Se compare subito dopo una riga gialla o altro che ci richieda l'apertura di un pop-up, acconsentire



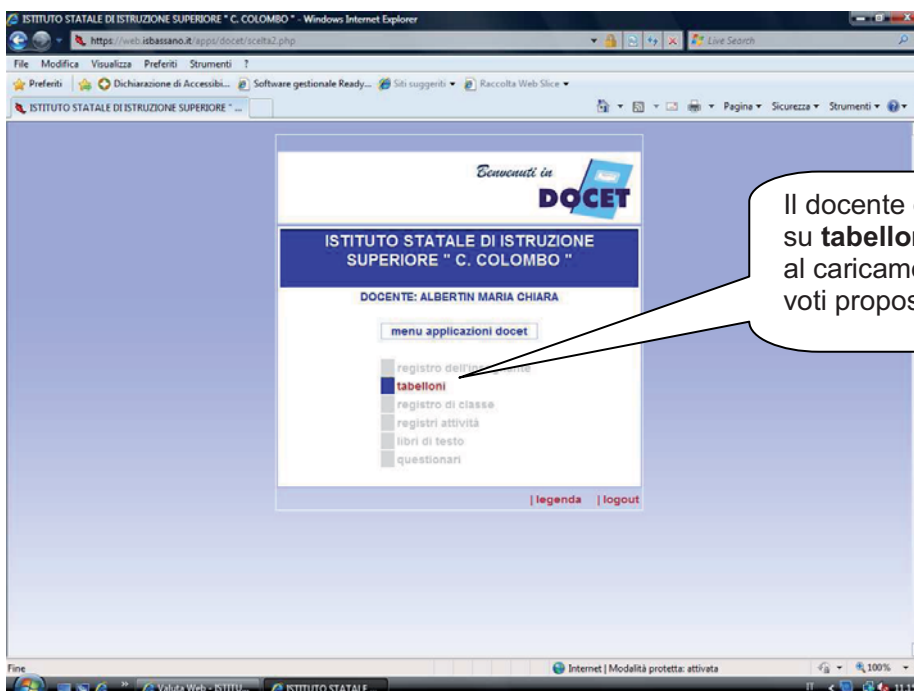
Il docente a questo punto deve digitare nelle apposite caselle:

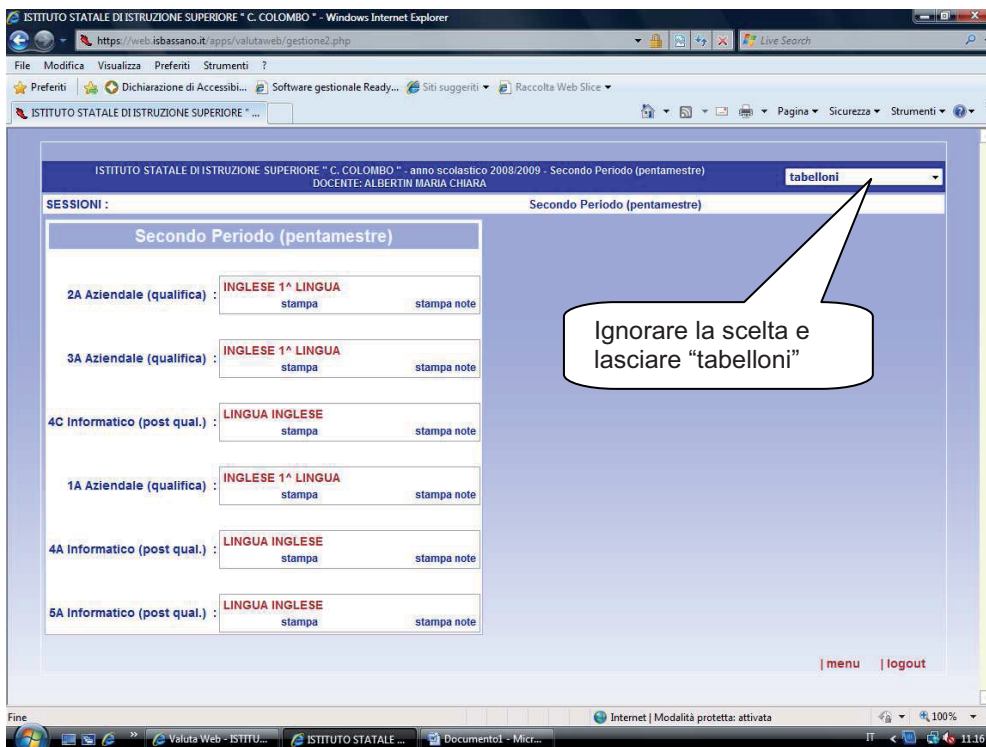
- ✓ il codice utente (**compresi gli zeri!**)
- ✓ la password (**compresi gli zeri!**)

consegnati per ogni a.s. dalla segreteria in modo personale e segreto a ciascuno, che ne diventa perciò responsabile.

Si rammenta che l'inserimento dei voti deve avvenire nell'assoluto rispetto della privacy. Il programma è certificato sotto questo punto di vista e garantisce la riservatezza dei dati. È proibito perciò divulgare i codici personali di accesso e/o di far fare ad altri il caricamento dei voti e/o anche la sola visione (come stabilito dalla legge sulla riservatezza dei dati). Oltre ai docenti che sono i diretti interessati, solo al personale delle segreterie è consentito trattare i dati di loro pertinenza; questi ultimi a riguardo sono autorizzati dalla segretaria e firmano per accedere al trattamento dei dati sensibili.

- ✓ Cliccare su **"accedi"**
- ✓ Se viene richiesto di salvare la password cliccare su **NO o Mai** per questo sito

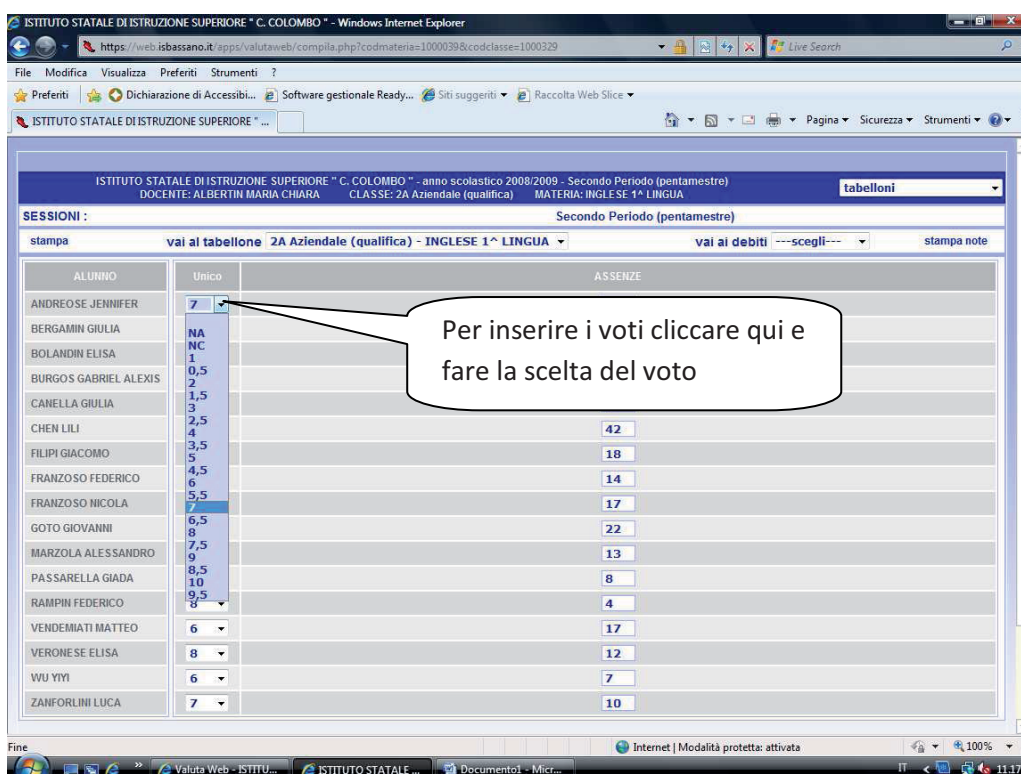




Il docente all'apertura si trova nella sessione attuale e vede che è attiva perché scritta in blu pieno (Secondo Periodo (pentamestre) nell'esempio di figura).  
Per ogni riga presente nella tabella della sessione attiva sono indicate:

- le classi in cui insegna
- le materie insegnate (in rosso)
- l'opzione di stampa (voti per classe e materia)
- l'opzione di stampa note (giudizi per classe e materia)

clickare sulla materia (in rosso) della classe scelta



Il docente ha **tutto** su una stessa pagina.

Nelle colonne dei voti può caricare le proposte di voto attingendo alla apposita scala (con le frazioni di voto) tramite un clic sulle freccette rivolte in basso (come indicato), oppure con un doppio clic su ciascuna casella si digita il numero intero del voto e ri-digitandolo più volte questo cambia nelle sue varianti possibili (per esempio digitando 7 scrive 7, ma ri-digitandolo successivamente, il numero cambia in 7,5).

Nella colonna *assenze* può caricare il numero delle ore di assenza.

### **Operazioni di chiusura**

Il docente dopo aver caricato i dati deve cliccare sull'apposito pulsante "salva", posto a piè di pagina per salvare i dati.

I dati possono essere inseriti anche parzialmente se si vuole interrompere il lavoro; in questo caso nel salvataggio compare un messaggio che ci informa che "*Non tutti i dati sono stati inseriti*" e si clicca su OK.

Poi cliccare su "Ritorna al menù principale"

Cliccare su "**logout**" se si vuole uscire completamente (farlo assolutamente se si vuol lasciare il computer acceso ad altri!). Fare attenzione che a volte compare una seconda finestra con un altro "**logout**" su cui si deve cliccare ancora!

É evidente la differenza tra la vecchia soluzione a *dischetto o cartella su Computer predisposto* e la nuova soluzione *Web*, molto più facilitata nell'uso da parte dei docenti. Riassumendo e in sintesi con la versione Web il docente:

- NON** deve installare nessun programma
- NON** deve girare pagine per caricare voti, assenze, note
- NON** deve consegnare nessun dischetto alla segreteria
- Può lavorare con **qualsiasi** computer connesso ad Internet

Buon lavoro.